



Panasonic
BUSINESS

CONTRIBUIMOS AL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR DEL TRANSPORTE Y LA LOGÍSTICA

El valor de la digitalización de documentos en su sector



ACORTAMOS DISTANCIAS ENTRE LOS PROCESOS TRADICIONALES EN PAPEL Y EL MUNDO DIGITAL



Vivimos en la era de la digitalización. Poder acceder, guardar y compartir al instante datos e información nunca ha sido más necesario ni más esperado. Pero en un sector con grandes necesidades de papel como el transporte y la logística, donde se realizan los procesos tradicionales sobre papel junto con operaciones digitalizadas y optimizadas, existe una urgente necesidad de acortar distancias entre ambos mundos, integrando lo viejo con lo nuevo.

Entonces, ¿cómo puede asegurarse de que los datos se transmitan sin problemas y de forma segura y sencilla del formato en papel a sus sistemas en línea? ¿Y cómo puede asegurarse de que no se pierda ninguna información fundamental durante el procedimiento?

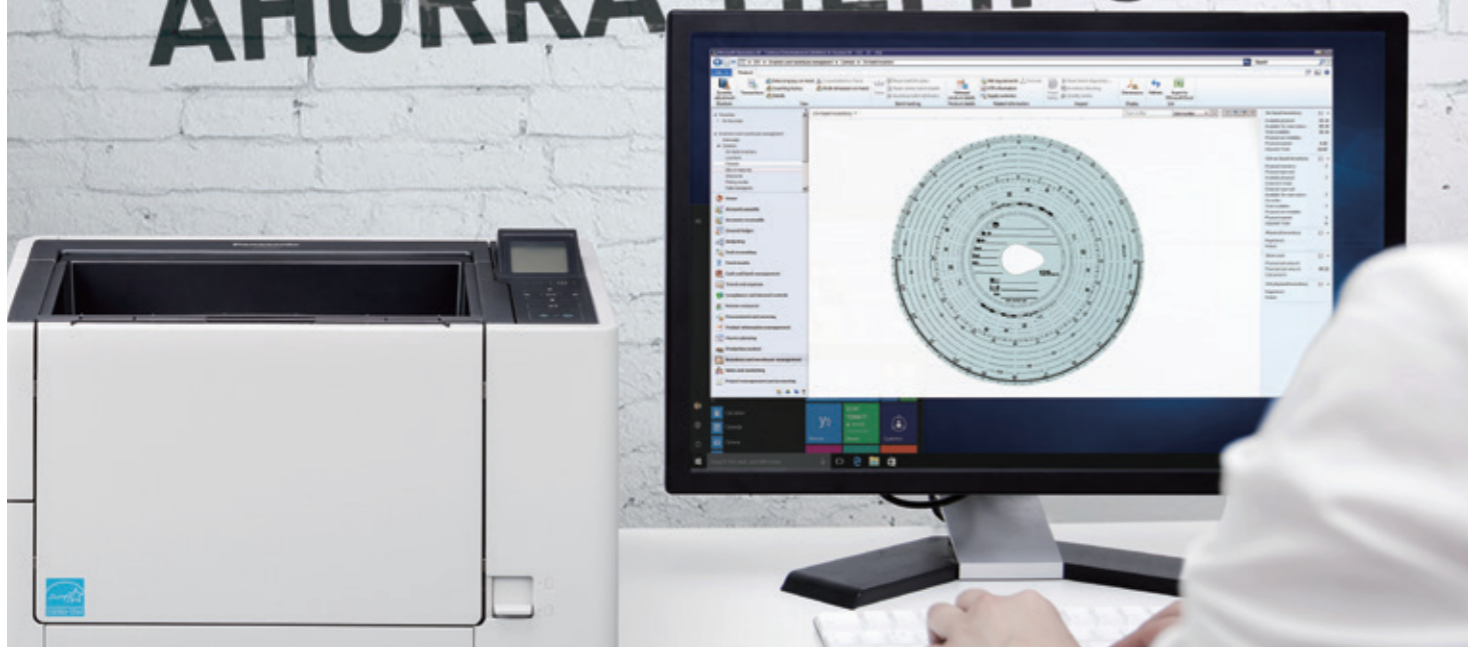
La respuesta está en la nueva generación de escáneres de documentos y en el gran número de tecnologías y software que respaldarán estas operaciones.

Si aún no se ha planteado utilizar escáneres de documentos para su negocio, este documento le proporcionará una guía a las aplicaciones más valiosas y los puntos a tener en cuenta a la hora de tomar sus decisiones de compra.

KV-S8147 de Panasonic
Escáner de documentos A3



UNA SOLUCIÓN QUE AHORRA TIEMPO



Las ventajas de implementar escáneres de documentos en un negocio de transporte o logística no se basan simplemente en el ahorro de papel. También conducen a beneficios significativos gracias al ahorro en mano de obra.

La capacidad de convertir documentos de papel en registros digitales significa que una persona puede llevar a cabo tareas que tradicionalmente habrían involucrado a varias personas. Por lo tanto, la duplicación de trabajos se minimiza, se mejora la eficiencia y la productividad es mayor que nunca.

Digitalización de tacógrafos

En el sector del transporte y la logística, es fundamental realizar un registro preciso de los datos de los tacógrafos, tanto desde el punto de vista operativo como desde el punto de vista normativo. Así que una solución de digitalización de documentos de buena calidad, que proporcione fiabilidad y precisión, es la herramienta perfecta para realizar dicha tarea. Las posibilidades de los escáneres de documentos actuales para manejar diferentes tipos y formatos de papel permiten digitalizar con facilidad la información de los tacógrafos.

Operaciones para servicios de recepción

La digitalización de documentos puede ayudar a mejorar los estándares de servicio de sus clientes y proveedores, desde el momento en que llegan a sus instalaciones. Los trabajadores de la recepción podrán digitalizar fácilmente la identificación de un conductor, guardarla de forma segura y cotejarla inmediatamente con los registros digitales existentes. Igualmente, cualquier formulario que justifique la recepción de las entregas podrá ser digitalizado sin demora, de modo que dispondrá de un registro instantáneo en el que figurará fecha y hora de dicha entrega y de su correcta recepción.

También podrá utilizar un escáner de documentos en el proceso de verificación de vehículos en la entrada de sus instalaciones. La moderna tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) significa que las verificaciones de vehículos podrán registrarse a mano y procesarse en el escáner, en el cual el software OCR detectará y luego registrará las casillas marcadas.



KV-S7097C de Panasonic
Escáner a color de superficie plana y alta velocidad

En el almacén

Los entornos agitados y atareados de los almacenes a menudo pueden parecer un cementerio para la documentación en papel. En el ajetreo de paquetes recibidos y enviados, el envío de pedidos y la selección y clasificación de paquetes, es muy fácil que las copias impresas de los registros se pasen por alto o que incluso se pierdan.

Con un escáner de documentos, estos importantes registros se integran inmediatamente en un sistema digital seguro y siempre disponible que nunca se perderá ni se extraviará. Y puesto que se puede acceder a la información de forma remota, permite la comunicación coordinada entre el almacén y otras oficinas.

Procesos administrativos

Facturas, pedidos de compra, recibos, instrucciones de entrega... Todo ello forma parte de la vida cotidiana de las oficinas. Y debe gestionarse cuidadosamente. Sin embargo, la gestión de esta documentación en papel requiere tiempo por parte de los trabajadores de la oficina y espacio para su almacenamiento.

De nuevo, los escáneres de documentos proporcionan una solución moderna a este reto. Digitalizar documentos y guardarlos electrónicamente reduce la necesidad de espacio en las oficinas, lo que permite crear áreas de trabajo más eficientes que favorecen una mayor productividad. Además, cuando un documento se ha digitalizado, resulta más fácil de manejar y puede utilizarse de la manera requerida.



PREGUNTAS VITALES

que debe formularse a la hora de comprar un escáner



La tecnología de digitalización se mueve a un ritmo rápido, con nuevas características y funciones que se introducen constantemente. Entonces, ¿qué debe tener en cuenta al comprar su próximo escáner de documentos? ¿Y qué prestaciones debe buscar?

¿Se ajustará a mi presupuesto?

Evidentemente, el precio de compra inicial es una consideración primordial a la hora de elegir el(los) escáner(es) de documentos correcto(s). Pero para comprender realmente el impacto – positivo o negativo– en sus cuentas, necesita mirar más allá de ese precio inicial.

El coste total de propiedad de su solución de digitalización es más importante para sus gastos continuos. Por lo tanto, necesita comparar ese coste inicial con factores como la fiabilidad, los requisitos de mantenimiento, el ciclo de vida del producto y la velocidad de digitalización, entre otros.

¿Puede trabajar con los tipos de documentos que utiliza mi empresa?

En cualquier negocio de transporte o logística, deben gestionarse documentos de distintas formas, tamaños y formatos. De modo que deberá asegurarse de que el escáner de documentos que elija pueda gestionar correctamente sus necesidades.

Tanto con formatos A3 como A4, los principales escáneres actuales permiten procesar documentos en múltiples formatos, incluyendo pasaportes, tarjetas laminadas o formularios. La posibilidad de poder hacerlo con solo pulsar un botón es, sin duda, una característica que debería buscar cuando se plantee adquirir el equipo más adecuado para sus necesidades.

¿Funciona a la velocidad con la que trabajo?

Atrás han quedado los días donde la digitalización era una tarea laboriosa y larga. Los mejores escáneres actuales tienen un rendimiento de hasta 80 ppm, a veces con muy poca diferencia de velocidad entre la gestión en color o en monocromo.

Si su negocio trabaja con grandes volúmenes de documentación, recomendamos que contemple la posibilidad de contar con un alimentador automático de documentos de gran capacidad, ideal para digitalizar documentos extensos a doble cara y con una capacidad de papel que puede alcanzar las 100 unidades.

¿Puede conectarse directamente a mis sistemas existentes?

Ya ha determinado que los escáneres de documentos son una buena idea para su negocio de transporte o logística. Y es consciente del valor de volcar la información en papel a sus sistemas digitales. Pero, ¿cómo puede asegurarse de que los datos digitales se almacenarán y se compartirán del modo correcto, sin que se produzcan interrupciones en sus operaciones?

Un escáner de red es la solución ideal.

Los escáneres de red actuales pueden conectarse directamente a sus redes y se configuran fácilmente desde un navegador web. Además, aquéllos que disponen de una función de digitalización predefinida permiten digitalizar directamente en un servidor FTP, correo electrónico o carpeta SMB, sin tener que utilizar ningún PC.

¿Los consumibles y los accesorios pueden adquirirse fácilmente?

Su(s) escáner(es) de documentos disponen de un completo ecosistema de consumibles y accesorios, con lo que disfrutará de un rendimiento totalmente optimizado. La disponibilidad y un suministro ágil de estos periféricos es vital si desea maximizar el tiempo de actividad y no experimentar interrupciones en el servicio.

Los tipos de consumibles y accesorios que debe tener en cuenta son...

- Kits de repuestos de rodillos
- Cartuchos de tinta
- Accesorios adicionales para el escáner de superficie plana
- Limpiadores de rodillos

¿Recibiré el soporte técnico que necesito?

La integración de una solución de digitalización de documentos en su empresa puede tener repercusiones fundamentales en la forma en que funcionan algunos de sus procesos. Pero con el asesoramiento adecuado –y una asistencia técnica continuada–, dista mucho de ser una tarea difícil o que requiera mucho tiempo.

Ya sea en la fase de preventa o posventa, cabe esperar un servicio atento y proactivo de su proveedor, que le ayude a implementar la nueva tecnología con un mínimo de molestias o inconvenientes. Y durante toda la vida del producto, el asesoramiento por parte de los expertos debería ser inmediato y acorde a sus necesidades.

Así que asegúrese de preguntar por el servicio y la asistencia cuando evalúe el escáner de documentos que desea adquirir.

¿Cuál es la diferencia entre una “digitalización Twain” y una “digitalización de red”?

Una digitalización Twain, también conocida como “Digitalización desde PC”, realiza las operaciones de digitalización desde el PC utilizando un software para recuperar y mostrar la imagen digitalizada. Se trata de un proceso de cuatro partes en que primero se inicia el software, luego se cargan las imágenes a digitalizar, se ejecuta el software para capturar la imagen en el PC y finalmente se guarda la imagen. La digitalización de red, también conocida como “Digitalizar a PC”, envía la digitalización desde la copiadora/escáner al PC. Se trata de un proceso de un solo paso, en la copiadora/escáner, de cargar los documentos, seleccionar un destino predefinido y enviarlo. Este proceso guarda automáticamente el documento en la carpeta especificada en el PC.

Encuentre la solución de digitalización adecuada a sus necesidades

Incluso en los entornos especializados de los sectores del transporte y la logística, cada negocio es único, con unos requisitos muy específicos. Y aunque en este documento se indican los beneficios de un escáner de documentos para un negocio como el suyo, obtendrá el máximo rendimiento si se pone en contacto con un especialista de escáneres y le comenta sus necesidades específicas.

Como fabricante líder de soluciones de digitalización, la gama de escáneres de documentos a color, de múltiples tamaños y de superficie plana o avance automático de Panasonic –con un rendimiento que oscila entre las 20 y las 140 páginas por minuto– garantiza una solución de digitalización que satisfará sus necesidades de digitalización y que cubrirá todos los requisitos de su sector.

Nuestra gama de modelos de escáner de escritorio más pequeños le permite escoger entre funcionalidad de digitalización a color o blanco y negro, digitalización a una cara o dos caras para todo tipo de tamaños de página, desde tarjetas empresariales a formato A4 y capacidad para digitalizar varios grosores de papel o tarjeta.

Si necesita un escáner capaz de procesar documentos con formato de tamaño hasta A3, nuestra gama de escáneres más grandes ofrece digitalización con superficie plana u opciones de autoalimentación a diferentes velocidades, funcionalidad de edición de imágenes sencilla y reproducción de imágenes de alta calidad. Los modelos de mayor tamaño están diseñados para escanear hasta 100 000 páginas al día, lo que garantiza que existe un escáner de Panasonic adecuado para los diferentes tamaños de empresa.

Por supuesto, cualquier solución que le recomendamos, se centrará totalmente en su forma de trabajar y se adecuará a sus necesidades.





Si desea hablar sin compromisos de sus necesidades de digitalización, no dude en ponerse en contacto con nuestros especialistas en digitalización:

llame al: +34 935452534
business.panasonic.es/escaneres