



Panasonic
BUSINESS

CONTRIBUIMOS AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE SU NEGOCIO

El valor de la digitalización
de documentos en su sector



ACORTAMOS DISTANCIAS ENTRE LOS PROCESOS TRADICIONALES Y EL MUNDO DIGITAL



Vivimos en la era de la digitalización. Poder acceder, guardar y compartir al instante datos e información nunca ha sido más necesario ni más esperado. Pero en negocios con grandes necesidades de papel, donde se realizan los procesos tradicionales sobre papel junto con operaciones digitalizadas y optimizadas, existe una urgente necesidad de acortar distancias entre ambos mundos, integrando lo viejo con lo nuevo.

INSTANCIAS PROCESOS EN PAPEL DIGITAL

Entonces, ¿cómo puede asegurarse de que los datos se transmitan sin problemas y de forma segura y sencilla del formato en papel a sus sistemas en línea? ¿Y cómo puede asegurarse de que no se pierda ninguna información fundamental durante el procedimiento?

La respuesta está en la nueva generación de escáneres de documentos y en el gran número de tecnologías y software que respaldarán estas operaciones.

Si aún no se ha planteado utilizar escáneres de documentos para su negocio, este documento le proporcionará una guía a sus aplicaciones más valiosas y los puntos a tener en cuenta a la hora de tomar sus decisiones de compra.

KV-S8147 de Panasonic
Escáner de documentos A3



UNA SOLUCIÓN QUE AHORRA TIEMPO



La implementación de escáneres de documentos en un negocio moderno no se basa simplemente en el ahorro de papel. También puede tener notables ventajas en lo referente al ahorro de tiempo.

La capacidad de convertir documentos de papel en registros digitales significa que una persona puede llevar a cabo tareas que tradicionalmente habrían involucrado a varias personas.

Por lo tanto, la duplicación de trabajos se minimiza, se mejora la eficiencia y la productividad es mayor que nunca.

Digitalización de documentos

En cualquier negocio, es absolutamente fundamental realizar un registro preciso de los datos de la documentación impresa, tanto desde el punto de vista operativo como normativo. Así que una solución de digitalización de documentos de buena calidad, que proporcione fiabilidad y precisión, es la herramienta perfecta para realizar dicha tarea. Las posibilidades de los escáneres actuales para manejar diferentes tipos y formatos de papel permiten digitalizar fácilmente documentos de varios formatos.

Operaciones para servicios de recepción

La digitalización de documentos puede ayudar a mejorar los estándares de servicio de sus clientes y proveedores, desde el momento en que llegan a sus instalaciones. Los trabajadores de la recepción podrán digitalizar fácilmente documentos de identidad, guardarlos de forma segura y cotejarlos inmediatamente con los registros digitales existentes. Igualmente, cualquier formulario que justifique la recepción de las entregas podrá ser digitalizado sin demora, de modo que dispondrá de un registro instantáneo en el que figurará fecha y hora de dicha entrega y de su correcta recepción.





KV-S7097C de Panasonic

Escáner a color de superficie plana y alta velocidad

En el centro de la acción

Los entornos agitados y atareados de una fábrica, comercio minorista, planta de fabricación, almacén o cualquier otro entorno profesional a menudo pueden parecer un cementerio de documentos en papel. Con el ajetreo del entorno laboral, es muy fácil que las copias impresas de los registros se pasen por alto o que incluso se pierdan.

Con un escáner de documentos, estos importantes registros se integran inmediatamente en un sistema digital seguro y siempre disponible, con lo cual nunca se perderán ni extraviarán. Y gracias a la posibilidad de acceder a la información de forma remota, puede realizarse una comunicación coordinada entre todas las oficinas y edificios de su empresa (e incluso fuera de ellos).

Procesos administrativos

Facturas, pedidos de compra, recibos, instrucciones de entrega... todo forma parte de la vida cotidiana de las oficinas. Y debe gestionarse cuidadosamente. Sin embargo, la gestión de esta documentación en papel requiere tiempo por parte de los trabajadores de la oficina y espacio para su almacenamiento.

De nuevo, los escáneres de documentos proporcionan una solución moderna a este reto. Digitalizar documentos y guardarlos electrónicamente reduce la necesidad de espacio en las oficinas, lo que permite crear áreas de trabajo más eficientes que favorecen una mayor productividad. Además, cuando un documento se ha digitalizado, resulta más fácil de manejar y puede utilizarse de la manera requerida.



PREGUNTAS VITALES

que debe formularse a la hora de comprar un escáner

La tecnología de digitalización se mueve a un ritmo rápido, con nuevas características y funciones que se introducen constantemente. Entonces, ¿qué debe tener en cuenta al comprar su próximo escáner de documentos? ¿Y qué prestaciones debe buscar?



¿Se ajustará a mi presupuesto?

Evidentemente, el precio de compra inicial es una consideración primordial a la hora de elegir el(los) escáner(es) de documentos correct(ol)s). Pero para comprender realmente el impacto – positivo o negativo – en sus cuentas, debe mirar más allá de ese precio inicial.

El coste total de propiedad de su solución de digitalización es más importante para sus gastos continuos. Por lo tanto, necesita comparar ese coste inicial con factores como la fiabilidad, los requisitos de mantenimiento, el ciclo de vida del producto y la velocidad de digitalización, entre otros.

¿Puede trabajar con los tipos de documentos que utiliza mi empresa?

En su negocio, es probable que deba gestionar documentos de distintas formas, tamaños y formatos. De modo que deberá asegurarse de que el escáner de documentos que elija pueda gestionar correctamente sus necesidades.

Tanto con formatos A3 como A4, los principales escáneres actuales permiten procesar documentos en múltiples formatos, incluyendo pasaportes, tarjetas laminadas o documentos extensos. La posibilidad de poder hacerlo con solo pulsar un botón es, sin duda, una característica que debería buscar cuando se plantea adquirir el equipo más adecuado para sus necesidades.

¿Funciona a la velocidad con la que trabajo?

Los días en que la digitalización era una tarea laboriosa y prolongada han pasado a la historia. Los mejores escáneres actuales tienen un rendimiento de hasta 140 ppm, a menudo con poca diferencia de velocidad entre los documentos en color o monocromos.

Si su negocio trabaja con grandes volúmenes de documentación, recomendamos que contemple la posibilidad de contar con un alimentador automático de documentos de gran capacidad, ideal para digitalizar documentos extensos a doble cara y con una capacidad de papel que puede alcanzar las 100 unidades.



¿Puede conectarse directamente a mis sistemas actuales?

Ya ha decidido que los escáneres de documentos son una buena idea para su negocio. Y es consciente del valor de volcar la información en papel a sus sistemas digitales. Pero, ¿cómo puede asegurarse de que los datos digitales se almacenarán y se compartirán del modo correcto, sin que se produzcan interrupciones en sus operaciones?

Un escáner de red es la solución ideal.

Los escáneres de red actuales pueden conectarse directamente a sus redes y se configuran fácilmente desde un navegador web. Además, aquéllos que disponen de una función de digitalización predefinida permiten digitalizar directamente en un servidor FTP, correo electrónico o carpeta SMB, sin tener que utilizar ningún PC.

¿Los consumibles y los accesorios pueden adquirirse fácilmente?

Su(s) escáner(es) de documentos disponen de un completo ecosistema de consumibles y accesorios, con lo que disfrutará de un rendimiento totalmente optimizado. La disponibilidad y un suministro ágil de estos periféricos es vital si desea maximizar el tiempo de actividad y no experimentar interrupciones en el servicio.

Los tipos de consumibles y accesorios que debe tener en cuenta son...

- Kits de repuestos de rodillos
- Cartuchos de tinta
- Accesorios adicionales para el escáner de superficie plana
- Limpiadores de rodillos

¿Recibiré el soporte técnico que necesito?

La integración de una solución de digitalización de documentos en su empresa puede tener repercusiones fundamentales en la forma en que funcionan algunos de sus procesos. Pero con el asesoramiento adecuado –y una asistencia técnica continuada–, dista mucho de ser una tarea difícil o que requiera mucho tiempo.

Ya sea en la fase de preventa o posventa, cabe esperar un servicio atento y proactivo de su proveedor, que le ayude a implementar la nueva tecnología con un mínimo de molestias o inconvenientes. Y durante toda la vida del producto, el asesoramiento por parte de los expertos debería ser inmediato y acorde a sus necesidades.

Así que asegúrese de preguntar por el servicio y la asistencia cuando evalúe el escáner de documentos que desea adquirir.

¿Cuál es la diferencia entre una “digitalización Twain” y una “digitalización de red”?

Una digitalización Twain, también conocida como “Digitalizar desde PC”, realiza las operaciones de digitalización desde el PC utilizando un software para recuperar y mostrar la imagen digitalizada. Se trata de un proceso de cuatro partes en que primero se inicia el software, luego se cargan las imágenes a digitalizar, se ejecuta el software para capturar la imagen en el PC y finalmente se guarda la imagen. La digitalización de red, también conocida como “Digitalizar a PC”, envía la digitalización desde la copiadora/escáner al PC. Se trata de un proceso de un solo paso, en la copiadora/escáner, de cargar los documentos, seleccionar un destino predefinido y enviarlo. Este proceso guarda automáticamente el documento en la carpeta especificada en el PC.

Encuentre la solución de digitalización adecuada a sus necesidades

Cada negocio es único y tiene necesidades muy específicas. Y aunque en este documento se indican las ventajas de un escáner de documentos para un negocio como el suyo, obtendrá el máximo rendimiento si se pone en contacto con un especialista de escáneres y le comenta sus necesidades específicas.

Como fabricante líder de soluciones de digitalización, la gama de escáneres de documentos a color, de múltiples tamaños y de superficie plana o avance automático de Panasonic –con un rendimiento que oscila entre las 20 y las 100 páginas por minuto– garantiza una solución de digitalización que satisfará sus necesidades de digitalización y que cubrirá todos los requisitos de su sector.

Nuestra gama de escáneres de escritorio más pequeños le permite elegir entre digitalización a color o en blanco y negro, digitalización a una cara o a doble cara para cualquier tamaño de página (desde tarjetas empresariales hasta A4) y la posibilidad de digitalizar papeles o tarjetas de distintos grosores.

Si necesita un escáner capaz de procesar documentos con un tamaño hasta A3, nuestra gama de escáneres más grandes ofrece digitalización con superficie plana u opciones de avance automático a diferentes velocidades, sencillas funciones de edición de imágenes y reproducción de imágenes de alta calidad. Los modelos de mayor tamaño están diseñados para escanear hasta 100 000 páginas al día, con lo cual se garantiza que existe un escáner Panasonic adecuado para empresas de cualquier tamaño.

Por supuesto, cualquier solución que le recomendamos se centrará totalmente en su forma de trabajar y se adecuará a sus necesidades.



Si desea hablar sin compromisos de sus necesidades de digitalización, no dude en ponerse en contacto con nuestros especialistas en digitalización:

llame al: **+34 935452534**
business.panasonic.es/Escaneres-A4